

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

Serviciul Comunicarea Colecțiilor

Ghid rapid pentru utilizatori

Utilizatorul întreabă...

Serviciul Comunicarea Colecțiilor răspunde...

Cum contactez Biblioteca Academiei Române?

Tel.: 2128284
Fax.: 2125856
E – mail: relpublic@biblacad.ro
Adresă site: www.biblacad.ro

Care este programul de funcționare ?

Eliberare permise și împrumut extern
(parter):

Luni-vineri: 8-14

Cărțile solicitate la împrumut se servesc la 24 de ore.

Săli de referințe (parter):

Luni – joi: orele 8 – 20

Vineri – sâmbătă: orele 8 – 14

Sala de lectură „Ion Bianu” (Științe umaniste)
(parter):

Luni – joi: orele 8 – 20

Ultima comandă: 18.45

Predarea materialului: 19.45

Vineri – sâmbătă: 8 – 14

Ultima comandă-vineri: 12.45

Predarea materialului: 13.45

Sala de lectură “ N.N. Constantinescu” (Științe tehnice;
legislație);

Principalele cotidiene și Monitoarele Oficiale
din ultimii cinci ani, (cu acces liber la raft).

(etajul I)

Luni – joi: orele 8-20

Ultima comandă: 13.00

Predarea materialului: 19.45

Vineri 8-14

Ultima comandă-vineri 12.45

	<p>Pentru zilele de sâmbătă materialul se reține dinainte sau se rezervă prin e-mail.</p> <p>În sala N.N.Constantinescu funcționează și Centrul de documentare și studiu pentru Școala Postdoctorală a Academiei Române</p>
Ce tipuri de documente se pot împrumuta ?	Se pot împrumuta numai cărți apărute după anul 1950, cu aprobarea direcțiunii.
Câte documente de bibliotecă se pot împrumuta ?	Se pot împrumuta două cărți; nu se mai împrumută altele până la restituirea celor două cărți.
Ce categorii de utilizatori au dreptul de împrumut în exterior ?	<p>Membrii Academiei Române; Institutele de cercetare ale Academiei Române; Biblioteca Națională a României; Biblioteca Centrală Universitară; Salariații și pensionarii Bibliotecii Academiei Române</p> <p>Împrumutătorul trebuie să aibă permis de acces în Biblioteca Academiei Române.</p>
Pe ce perioadă pot împrumuta o publicație în exterior?	Perioada maximă este de 15 zile. La expirarea acestei perioade se poate face un nou împrumut al aceleiași cărți, tot pentru o perioadă de 15 zile (o singură dată).
Ce se întâmplă dacă nu restituim la timp o carte sau dacă o pierd?	<p>Se suspendă permisul de acces în BAR până la restituirea cărții. Se suspendă dreptul de împrumut. După primirea a două notificări se aplică art. 67, cap. VII din Legea bibliotecilor, care prevede: „ Nerestituirea la termen, distrugerea sau pierderea documentelor de bibliotecă de către utilizatori se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor actualizate cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu 1-5 ori față de prețul astfel calculat”.</p> <p>Când efectuează un împrumut extern, utilizatorii au obligația să semneze că au luat la cunoștință și sunt de acord cu regulile bibliotecii privitoare la împrumuturile externe, iar când primesc cartea au obligația să semneze în registrul de împrumuturi.</p>

Care sunt categoriile de utilizatori ai bibliotecii?

Membrii Academiei Române
Cercetătorii și redactorii din rețeaua Academiei
Cercetătorii aflați în schimb de experiență la instituția noastră
Pensionarii Bibliotecii Academiei Române
Alte categorii de utilizatori

De ce acte am nevoie pentru eliberarea unui permis ?

Carte de identitate/ pașaport, adeverință/legitimatie serviciu/facultate (pentru studenți, doctoranzi).

Cine îmi poate oferi informații ?

Bibliotecarul de la biroul de Permise (pentru orientarea în bibliotecă).
Bibliografii – referenți (pentru informații bibliografice).
Referințele pot fi oferite oral, prin telefon, prin e-mail.

Câte titluri pot solicita zilnic în sala de lectură?

Se poate solicita un număr nelimitat de titluri, dar pe rând, astfel încât să nu existe pe masa de lectură mai mult de 5 volume cărți și 3 volume periodice (pe măsură ce se restituie se pot solicita alte titluri).

Cum trebuie să mă comport și ce reguli să respect în bibliotecă?

Utilizatorii Bibliotecii Academiei Române trebuie să aibă o ținută decentă.
În sălile de lectură se intră numai pe bază de permis.
Vestimentația de stradă și gențile trebuie depozitate la garderobă.
Utilizatorii sunt rugați să semneze la venire în condica de prezență și să completeze corect buletinele de cerere.
Dosarele, fișierele, cărțile care au fost acceptate în sala de lectură reprezintă subiect de examinare la ieșire.

Cum trebuie să mă comport și ce reguli să respect în bibliotecă ?

În sălile de referințe și de lectură sunt interzise introducerea și consumarea de alimente și băuturi.

Utilizatorii nu au voie să scoată documente din bibliotecă (sustragerea de publicații se pedepsește penal).

Cărțile din biblioteca uzuală, pe care cititorii le iau pentru consultare la masa de lectură, trebuie restituite custodelui.

Este interzis să se scrie, să se sublinieze sau să se facă adnotări pe publicațiile bibliotecii.

Reproducerile fotografice precum și dreptul de reproducere și difuzare sunt servicii prestate contra cost, în temeiul Legii nr. 539/2001.

Din publicațiile solicitate se pot xeroxa, contra cost, maximum 30 de pagini pe zi. Cititorii sunt obligați să prezinte publicațiile pe care le xeroxează custodelui.

Publicațiile de format mare se consultă numai pe stative și nu se xeroxează.

Utilizatorii pot consulta toate tipurile de cataloage clasice din sălile de referințe, dar nu au voie să extragă fișe sau să facă adnotări pe ele.

Utilizatorii pot consulta catalogul on-line gratuit.

În sălile de lectură trebuie menținută liniștea necesară studiului. Folosirea oricărui echipament care poate deranja pe ceilalți cititori nu este permisă.

Vă rugăm insistent să închideți telefoanele mobile, la intrarea în sala de lectură.

Ce se întâmplă dacă nu respect normele de conduită în bibliotecă ?

Utilizatorilor care nu respectă regulamentul de funcționare al bibliotecii li se suspendă permisul

Personalul bibliotecii este împuternicit să oprească orice activitate care poate aduce prejudicii confortului cititorilor și securității colecțiilor.