

A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **25 noiembrie 2016**, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

Bibliograf (S)II în cadrul Serviciului Comunicarea Colectiilor– perioadă nedeterminată, normă întreagă

Cerinţe privind ocuparea postului :

Cerinţe generale

- cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliu în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Cerinţe specifice

- studii de lungă durată în specialitate (biblioteconomie) sau în domeniul umanistic (filologie, istorie), urmate de specializare/perfecţionare în biblioteconomie (cursuri postuniversitare) sau experienţă practică în domeniul postului scos la concurs, minim 1 an;
- Capacitatea de adaptare la lucrul cu publicul;
- Abilitatea de a comunica corect şi clar cu utilizatorii;
- Rezistenţă la stres;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Program de lucru stabilit în raport cu programul pentru public (disponibilitatea de a lucra în ture, sâmbetele, asigurarea la nevoie a oricărui punct de lucru);
- Un an vechime într-o bibliotecă;
- O limbă străină de circulaţie internaţională sau certificat de competenţe lingvistice- limbă străină, nivel B 1.

TEMATICĂ

1. Competenţe de specialitate: Administrarea circulaţiei publicaţiilor şi buna gestionare a publicaţiilor cu acces liber la raft (50%)

1.1 Organizarea circulaţiei publicaţiilor din depozite în sălile de lectură şi retur;

1.2 Administrarea (componenta şi completarea) bibliotecilor uzuale (publicaţii cu acces liber la raft);

1.3 Comunicarea bibliotecarului contemporan cu utilizatorii;

1.4 Organizarea timpului de lucru în serviciul Comunicarea Colectiilor;

1.5 Tipuri de cataloage (tradiţionale şi moderne) pentru fondul de imprimare, în Biblioteca Academiei Române;

1.6 Sondaje de opinie privind gradul de satisfacție a utilizatorilor din sălile de lectură;

2. Organizarea Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române (30%)

2.1 Biblioteca Academiei Române, unitate subordonată Academiei Române

2.2 Principalele departamente ale Bibliotecii Academiei Române în relație cu serviciul  
Comunicarea Colecțiilor

2.3 Drepturile și obligațiile salariaților Bibliotecii Academiei Române

2.4 Structura serviciului Comunicarea Colecțiilor, pașii utilizatorilor în departamentele serviciului  
Comunicarea Colecțiilor

3. Competențe informatice(10%)

3.1 Abilități de regăsire a informațiilor privitoare la publicații în catalogul on-line, după diverse criterii

3.2 Transmiterea și recepționarea mesajelor prin e-mail în vederea rezervării prin e-mail a publicațiilor

3.3 Operare în word,excel ( în scopul elaborării de statistici, completării cataloagelor de sală)

4. Traducere dintr-o limbă străină de circulație internațională sau certificat de competențe lingvistice-  
limbă străină, nivel B 1(10%)

## BIBLIOGRAFIE

### A. Legislație

Codul etic al Bibliotecii Academiei Române, cap II, Art.18; Cap.III, Art.19-24; Cap.IV, Art.25 ( [www.biblacad.ro](http://www.biblacad.ro))

Ghid rapid pentru utilizatori ([www.biblacad.ro](http://www.biblacad.ro))

Legea bibliotecilor, nr 334 din 31.05.2002, actualizată, Cap.1, secțiunea B, Art.15-16, Art.39 Cap.7, Art.63-67,( [www.biblacad.ro](http://www.biblacad.ro))

Regulamentul intern al Bibliotecii Academiei Române, Cap. III, V ([www.biblacad.ro](http://www.biblacad.ro))

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Academiei Române, Cap.Atribuții în cadrul  
serviciilor din bibliotecă, pg.6-15,( [www.biblacad.ro](http://www.biblacad.ro))

Rapoartele de activitate anuale ale B.A.R.(2009-2015)

Rezervări de publicații ([www.biblacad.ro](http://www.biblacad.ro))

Statutul Academiei Române, cap.I, art.1-6, pg.8; cap V, art 51 pg.15 ([www.biblacad.ro](http://www.biblacad.ro))

### B. Bibliografie de specialitate

Biblioteca Academiei Republicii Socialiste România 1867-1967. Cartea centenarului, 1968, București  
: Editura Academiei Române, pg.101-123

Ciorcan, Marcel: Organizarea colecțiilor de bibliotecă: bazele biblioteconomiei, Cluj-Napoca, 2001,  
pg 41-47 (cotă B.A.R.II 836138)

Ciorcan, Marcel: Bazele biblioteconomiei-Relații publice, comunicare, imagine, conduită, Craiova,  
2005, pg.150-153, pg.194-199 (cotă B.A.R. III 836968)

Informarea documentară în teorie și practică, 1998, nr.4, pg 291-293, 297-298 (cotă B.A.R  
PI 39800)

Marinescu, Nicoleta: Biblioteconomie în întrebări și răspunsuri, Iași, 2009, pg.225-234 (cotă B.A.R. II  
875690)

Năstase, Dan: Sondaje și analize statistice, București: Semne, s.a.

Ordin pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă în M.O.nr.653, 2 octombrie, 2009,  
p16 (cotă B.A.R. P II 45129)

Regneală, Mircea (coordonator): Tratat de Biblioteconomie, București, 2013, vol I, pg 305-310

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de 16 noiembrie 2016 (inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor licența, masterat, doctorat (toate diplomele și foile matricole) și ale altor acte care atestă efectuarea unor calificări, specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) certificat de traducător dacă e cazul (copie).
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae EUROPASS;
- i) memoriu de activitate de la ultima încadrare până în prezent;
- j) 2 fotografii.

Copiile documentelor solicitate la punctele b, c, d, vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

(\*) Contractul individual de muncă al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).

### **Deșfășurarea concursului:**

**-proba scrisă:** -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului + test de limba străină (necesară dacă posedă certificat de traducător sau studii de specialitate)

Data susținerii **probei scrise** este **25 noiembrie 2016** ora 9.30 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de 25 noiembrie 2016 ora 15.30.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun în data de 28 noiembrie 2016 până la ora 10.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

**-interviu** –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **28 noiembrie 2016** ora 13.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de 29 noiembrie 2016 ora 10.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun în data de 29 noiembrie 2016 până la ora 12.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 14.00.

**Rezultatele finale** se afișează în data de 29 noiembrie 2016 ora 15.30.

DIRECTOR GENERAL

Acad. Filip Florin