

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

ANUNȚ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **11 decembrie 2015**, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

ȘEF SERVICIU Bibliografie Națională (cod COR 111225) –gradul II în cadrul Serviciului Bibliografie Națională – perioadă determinată (3 ani)

Cerințe privind ocuparea postului :

Cerințe generale

- cetățenie română;
- să nu fi suferit condamnări penale;
- studii superioare în țară sau străinătate, în specialitatea „Biblioteconomie și Știința Informării” sau în altă specialitate, caz în care sunt completate cu studii/cursuri postuniversitare de „Biblioteconomie și Știința Informării” absolvite cu diplome recunoscute în România;
- cunoașterea a două limbi de circulație internațională dintre care cel puțin una (preferabil limba engleză) la nivel B2 conform CECRL;
- vechime de minimum 3 ani în gradul (S)I, de CS III/ lector universitar.

Cerințe specifice

- cunoașterea evoluțiilor redactării bibliografiilor în țară și în străinătate (normele stabilite de IFLA) și experiență în utilizarea UNIMARC;
- doctor, doctorand (în stadiul redactării tezei) în domeniul biblioteconomie/ istorie/filologie sau autor (unic sau principal) al unei cărți (apărută într-o editură consacrată) în domeniul biblioteconomie;
- aptitudini manageriale și experiență de minim 1 an în management la nivel de șef de compartiment dintr-o bibliotecă sau din cercetare/învățământ;
- abilități de comunicare și de lucru în echipă, gândire sistemică, dinamism, perseverență, preocupare pentru calitatea muncii, adaptabilitate, inițiativă, creativitate;

Atribuții:

- îndrumă, organizează și verifică personalul din subordine pentru asigurarea desfășurării activității Serviciului Bibliografie Națională în condiții optime și dezvoltarea profesională.

Bibliografie: – vezi anexa

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de 02 decembrie 2015 (inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor licența, masterat, doctorat (toate diplomele și fișele matricole) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) adeverință de doctorand (daca e cazul);
- e) certificat de traducător (daca e cazul);
- f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și încadrarea într-o funcție de conducere, în copie;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- h) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) memoriu de activitate de la ultima încadrare și până în prezent;
- j) curriculum vitae EUROPASS;
- k) Plan managerial al Serviciului Bibliografie Națională pe o durată de 3 ani;
- l) o carte reprezentativă în domeniul postului scos la concurs la care este autor unic sau principal plus 3 alte materiale publicate la care este autor / coautor.
- m) teza de doctorat (după caz)
- n) 2 fotografii;

Mapa cu copii ale lucrărilor proprii în domeniu.

Copiile documentelor solicitate la punctele b, c, d, e vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

(*) Contractul individual de muncă al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).

Deșfășurarea concursului:

-proba scrisă: -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului + test de limba străină (necesară dacă posedă certificat de traducător sau studii de specialitate);

Data susținerii probei scrise este **11 decembrie 2015** ora 9.30 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de 14 decembrie 2015 ora 10.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun în data de 14 decembrie 2015 până la ora 11.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.30.

-interviu –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs

Data susținerii interviului este **14 decembrie 2015** ora 13.00 în sala de Consiliu.

Rezultatele interviului se afișează în data de 15 decembrie 2015 ora 10.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun în data de 15 decembrie 2015 până la ora 11.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.30.

Rezultatele finale se afișează în data de **15 decembrie 2015** ora 14.00.

D I R E C T O R G E N E R A L
Acad. Filip Florin