

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

ANUNȚ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **27 noiembrie 2015**, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

Bibliograf (S)I în cadrul Serviciului Manuscrise, Carte Rara– **perioadă nedeterminată, normă întreagă**

Cerințe privind ocuparea postului :

Cerințe generale:

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) studii de specialitate (filologie, istorie, biblioteconomie) de lungă durată (diplomă de licență);
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Cerințe specifice:

- vechime de minim 5 ani în instituții de cultură și cel puțin 3 ani în specialitate (catalogare documente istorice/catalogare manuscrise/ catalogare carte rară);
- cunoașterea sistemului de catalogare ALEPH 500 și competențe informatice;
- cunoașterea terminologiei de descriere pentru documente istorice, cunoștințe de codicologie, cunoașterea terminologiei de descriere pentru carte rară;
- cunoștințe temenice de paleografie chirilică românească;
- cunoașterea organizării Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române;
- cunoașterea legislației privind Biblioteca Academiei Române (Legea 334/2002, republicată, Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil);

- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (de preferat limba engleza la nivel B2 -conform CECRL).

Tematica:

1. Competențe profesionale în specialitate – 60%

2. Organizarea Academiei Române și a Bibliotecii Academiei – 10%

- 2.1. Legea 334/2002 cu modificările și completările ulterioare;

- 2.2. Legea 182/2000 (prevederi privind conservarea patrimoniului cultural mobil);

- Vezi: www.acad.ro (cap. „Acte normative”);

- Vezi www.biblicad.ro (cap. „Despre bibliotecă”, „Rapoarte anuale”, „ROF”)

3. Competențe informatice – 10%

- Ms Office (*Word, Internet, Power point*), *ALEPH*;

4. Competențe lingvistice – 10%

(test scris și oral)

5. test de paleografie chirilică românească - 10%

Bibliografie:

Bianu, I., Simonescu, Dan, *Bibliografia românească veche*, vol. I - IV, Atelierele Grafice Socec, București, 1944.

Biblioteca Academiei Române 1867-1967, *Cartea Centenarului*, Editura Academiei, București, 1968.

Biblioteca Academiei Române - *Creșterea colecțiilor*, Editura Academiei Române, București, 1914 - 1930.

Cartoajan, Nicolae, *Istoria literaturii române vechi*, București, Editura Minerva 1980.

Ciobanu, Ștefan, *Istoria literaturii române vechi*, ediție îngrijită, note și postfață de Dan Horia Mazilu, Editura Eminescu, București, 1989.

Ciucă, Marcel, *Științele auxiliare ale istoriei*. București, Ed. Univerității Buc., 2008.

Dogaru Maria, *Sigiliile, mărturii ale trecutului istoric*. București, Ed. Științifică și Enciclopedică, 1976.

Gheție, Ion, Mareș Al., *Originile scrisului în limba română*, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1985.

Ștrempele, G., *Catalogul manuscriselor românești*, vol. I-IV, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1978-1992.

Tezaurul Academiei Române, vol IV - Manuscrise, Documente istorice, Arhivă și corespondență, carte rară (Coord. Gabriela Dumitrescu). București, Editura Academiei Române, 2013.

RAMEAU: *Repertoire d'Autorite-Matiere Encyclopedique et Alphabetique Unifie*. Montpellier: ABES, 1995.

STAS 12598-87. *Metode de analiză a documentelor, de determinare a*

conținutului lor și de selectare a termenilor de indexare. București: INID, 1987

STAS 10711-89. *Reguli generale pentru elaborarea și dezvoltarea tezaurelor monolingve*. București: INID, 1989

UNIMARC Manual. Bibliographic Format. 2 nd edition. München, New Providence, London, Paris: K.G. Saur, 1994 (accesibil on line la adresa:

<http://archive.ifla.org/VI/3/p1996-1/sec-uni.htm>); vezi și <http://www.scritube.com/diverse/Catalogare-in-formatul-Unimarc14412201217.php> pentru varianta în limba română.

Filip FG, Banciu Doina, Regneala Mircea, Stanciu Mariuca –coordonator (2015) *Colectiile de patrimoniu in era digitala*, Ed.Academiei Romane.

Regneala Mircea (2013) *Tratat de biblioteconomie vol.I si II*. Editura ABR.

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de 18 noiembrie 2015 (inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor licența, masterat, doctorat (toate diplomele și foile matricole) și ale altor acte care atestă efectuarea unor calificări, specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) certificat de traducător dacă e cazul (copie).
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae EUROPASS;
- i) memoriu de activitate de la ultima încadrare până în prezent;
- j) 2 fotografii.

Copiile documentelor solicitate la punctele b, c, d, vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

(* Contractul individual de munca al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).

Deșfășurarea concursului:

-proba scrisă: -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea

concursului/examenului + test de limba straina (necesar daca poseda certificat de traducator sau studii de specialitate)

Data susținerii **probei scrise** este **27 noiembrie 2015** ora 9.30 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de **03 decembrie 2015** ora 13.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun în data de 03 decembrie 2015 până la ora 14.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 15.00.

-interviu –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **04 decembrie 2015** ora 10.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de **07 decembrie 2015** ora 13.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun în data de 07 decembrie 2015 până la ora 14.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 15.00.

Rezultatele finale se afișează în data de **08 decembrie 2015** ora 14.00.

DIRECTOR GENERAL

Acad. Filip Florin