

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

ANUNȚ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **27 noiembrie 2015**, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post vacant :

Bibliograf (S)I în cadrul **Serviciului Catalogare–Clasificare Carte – perioadă nedeterminată, normă întreagă**

Cerințe privind ocuparea postului :

Cerințe generale:

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) vechime în muncă /specialitate 5 ani (clasificare zecimală);
- f) studii de specialitate - diplomă de licență (științe umaniste , sau diplomă de licență și curs de biblioteconomie);
- g) cunoașterea organizării Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române, legea 334/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- h) cunoașterea a două limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză) nivel –B2 conform CECRL;
- i) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- j) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Cerințe specifice:

- a) cunoașterea temeinică a Clasificării Zecimale Universale (cunoașterea manualelor de clasificare zecimală și a indicilor alfabetici de clasificare zecimală)
- b) cunoașterea protocolului CZU stabilit la B.A.R.

Tematica:

- 1. competențe de specialitate – 70%
 - 1.1 Stabilirea indicilor CZU
- 2. organizarea Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române - 10%
 - 2.1.Organizarea Academiei Române
 - 2.2.Organizarea Bibliotecii Academiei Române
 - 2.3. Organizarea Serviciului de Catalogare și clasificare a cărții

3. competențe informatice - 10%

3.1. MS Office (Word, Acces, Power Point), Aleph 500 (varianta 20)

4. competențe lingvistice – 10% -traducere si retroversiune (nu e necesar in cazul existentei unui certificat de traducator sau al studiilor universitare in domeniu).

Bibliografie:

- Dobre C. *Metodologia clasificarii. Clasificarea universala si aplicata practic*. Revista de biblioteconomie si stiinta informarii 23 (10), 2012.
- Filip FG, Banciu Doina, Regneala Mircea, Stanciu Mariuca –coordonator. *Colectiile de patrimoniu in era digitala*. Ed.Academiei Romane, 2015.
- McIlwaine I.C.. *Clasificarea Zecimală Universală: Ghid de utilizare*. București: Asociația Bibliotecarilor din Învățământ, 2006.
- Niculescu Zenovia. *Arhitectura sistemului clasificării zecimale universale*. București: Editura Universității București, 2004.
- Ranganathan, Shiyali Ramamrita. *Prolegomena to Library Classification*. London: The Library Association, 1957.
- Ranganathan Shiyali Ramamrita. *Colon Classification*. London: G. Blundt & Sons, 1957.
- Regneala Mircea. *Tratat de Biblioteconomie, vol.1, Biblioteconomie generala*, Editura ABR. 2013-2014
- Tomescu, S.A.. *Reprezentarea cunoasterii de la schemele de clasificare la nivelul semantic in studii de biblioteconomie si stiinta informarii*. 2014. 18, p. 11-17.
- ROF (Regulamentul de organizare și funcționare al B.A.R.)
- RI (Regulamentul Intern)
- Legea 334/2002 cu modificarile si completarile ulterioare;
- www.acad.ro (cap. „Acte normative”)
- www.biblicad.ro (cap. „Despre bibliotecă” și “Rapoarte anuale BAR” 2009-2015)

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de **18 noiembrie 2015** (inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secratar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor licenta, masterat, doctorat (toate diplomele si foile matricole) și ale altor acte care atestă efectuarea unor calificari, specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (inclusiv certificat de traducător dacă e cazul);
- d) carnetul de muncă sau, dupa caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverința medicală care atesta starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitațile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae EUROPASS;

- h) memoriu de activitate de la ultima încadrare până în prezent;
- i) 2 fotografii.

Copiile documentelor solicitate la punctele b, c, d, vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

(*) Contractul individual de munca al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).

Deșfășurarea concursului:

-proba scrisă: -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului + test de limba straina (necesitar daca posedă certificat de traducator sau studii de specialitate)

Data susținerii **probei scrise** este **27 noiembrie 2015** ora 9.30 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de **03 decembrie 2015** ora 13.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun în data de 03 decembrie 2015 până la ora 14.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 15.00.

-interviu –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **04 decembrie 2015** ora 10.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de **07 decembrie 2015** ora 13.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun în data de 07 decembrie 2015 până la ora 14.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 15.00.

Rezultatele finale se afișează în data de **08 decembrie 2015** ora 14.00.

DIRECTOR GENERAL

Acad. Filip Florin