

ANUNȚ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de 05 octombrie 2016, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

Garderobier în cadrul Serviciului Tehnica Administrativ– perioadă nedeterminată, normă întreagă

Cerințe privind ocuparea postului :

Cerințe generale:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Cerințe specifice:

- a) studii generale minim 8 clase;
- b) vechime minimă în muncă 6 luni;
- c) abilități bune de comunicare, relaționare, adaptabilitate, organizare și inițiativă;
- d) aptitudini de rezolvare a sarcinilor multiple;
- e) disponibilitate de lucru în două schimburi și peste programul normal de muncă;
- f) experiența anterioară - constituie avantaj.

Tematica:

- 1) Biblioteca Academiei Romane – definiția și funcțiile acesteia - 25%;
- 2) Sarcinile și responsabilitățile funcției de garderobier - 25%;
- 3) Obligațiile lucrătorului în domeniul securității și sănătății în muncă - 25%;
- 4) Obligațiile salariatului la locul de muncă privind apărarea împotriva incendiilor - 25%.

Bibliografie:

- 1) Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Codul etic al Bibliotecii Academiei Române;
- 3) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 4) Hotărâre nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- 5) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de 23 septembrie 2016 (inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae EUROPASS;
- h) 2 fotografii.

