

A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de 12 octombrie 2016, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

Bibliograf (S)II în cadrul Serviciului Bibliografie Naţională– perioadă nedeterminată, normă întreagă

Cerinţe privind ocuparea postului :

Cerinţe generale

- cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliu în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- studii de lungă durată în specialitate (biblioteconomie) sau în domeniul umanistic (filologie, istorie), urmate de specializare/perfecţionare în biblioteconomie (cursuri postuniversitare) sau experienţă practică în domeniul postului scos la concurs, minim 2 ani;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Cerinţe specifice

- vechime specialitate (domeniul biblioteconomic): 2 ani;
- cunoaşterea unei limbi de circulaţie internaţională (minim nivel B1);
- cunoştinţe privind elaborarea bibliografiei naţionale retrospective a periodicelor;
- cunoaşterea organizării şi activităţilor Academiei Române şi ale Bibliotecii Academiei Române;
- cunoaşterea legislaţiei privind Biblioteca Academiei Române;
- competenţe informatice.

Tematică

- | | |
|--|-----|
| 1. Competenţe profesionale în specialitate
(bibliografia naţională retrospectivă – periodice) | 70% |
| 2. Organizarea Academiei Române şi a Bibliotecii Academiei Române
(www.biblacad.ro , secţiunile Despre biblioteca/Acte normative
şi Rapoarte anuale de activitate) : | 10% |

- Legea bibliotecilor, nr. 334/2002, republicată cu modificările şi

- completările ulterioare;
- Statutul Academiei Române;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Academiei Române (ROF), Regulamentul Intern al Bibliotecii Academiei Române (RI);
- Rapoarte anuale de activitate (pe ultimii cinci ani), secțiunea Rapoarte anuale de activitate.

3. Competențe informatice 10%
(Aleph, MS Office – Word, Power Point)

4. Competențe lingvistice (traducere și retroversiune) 10%

Bibliografie

- 1) BAICULESCU, George. Istoricul Bibliotecii Academiei Române. În: *Biblioteca Academiei Române : 1867-1967 : cartea centenarului*. București: Editura Academiei Republicii Socialiste România, 1968. p. 11-96.
- 2) BAICULESCU, George ș.a. *Publicațiile Periodice Românești : 1907-1918*. Tom II. București: Editura Academiei Republicii Socialiste România, 1969; p. III-XXIII.
- 3) DUMITRĂȘCONIU, Constanța. Catalogare. În: *Tratat de biblioteconomie*. Vol. II, partea 1. București: Editura ABR, 2014. p. 365-533.
- 4) HANGIU, Ion. *Dicționarul presei literare românești : 1790-1990*. București: Editura Fundației Culturale Române, 1996. p. VII-XII.
- 5) HODOȘ, Nerva; Ionescu-Sadi, Al. *Publicațiunile Periodice Românești*. Tom. I: 1820-1906. București: Librăriile Socec și C. Sfetea, 1913. p. III-XXIII.
- 6) MOLDOVEANU, Valeriu. Activitatea bibliografică a Bibliotecii Academiei Române. În: *Biblioteca Academiei Române : 1867-1967 : cartea centenarului*. București: Editura Academiei Republicii Socialiste România, 1968. p. 225-243.
- 7) POPESCU, Cristina. *Evoluția bibliografiei literare române: studiu critic : 1932-1998*. București: Editura Universității din București, 2011. p. 55-86, 232-263, 310-325.
- 8) RĂDUICĂ, Georgeta; Răduică Nicolin. *Dicționarul presei românești : 1731-1918*. București: Editura Științifică, 1995. p. 5-13.
- 9) THEODORESCU, Barbu. *Istoria bibliografiei române*. București: Editura Enciclopedică Română, 1972. p. 48-123.
- 10) TUDORICĂ, Eugenia. *Metodologia de aplicare a normelor ISBD (S)*. București : Biblioteca Centrală Universitară din București, 1999. 95 p.
- 11) UNIMARC concise bibliographic format : [on-line], 2008. Disponibil la adresa : <http://archive.ifla.org/VI/8/unimarc-concise-bibliographic-format-2008.pdf>

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de 03 octombrie 2016 (inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor licența, masterat, doctorat (toate diplomele și foile matricole) și ale altor acte care atestă efectuarea unor calificări, specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) certificat de traducător dacă e cazul (copie).
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae EUROPASS;
- i) memoriu de activitate de la ultima încadrare până în prezent;
- j) 2 fotografii.

Copiile documentelor solicitate la punctele b, c, d, vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

(*) Contractul individual de muncă al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).

Deșfășurarea concursului:

-proba scrisă: -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului + test de limba străină (necesar dacă posedă certificat de traducător sau studii de specialitate)

Data susținerii **probei scrise** este **12 octombrie 2016** ora 9.30 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de 12 octombrie 2016 ora 15.30.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun în data de 13 octombrie 2016 până la ora 10.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

-interviu –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **13 octombrie 2016** ora 13.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de 14 octombrie 2016 ora 10.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun în data de 14 octombrie 2016 până la ora 12.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 14.00.

Rezultatele finale se afișează în data de 14 octombrie 2016 ora 15.30.

DIRECTOR GENERAL

Acad. Filip Florin