

A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de 31 octombrie 2016, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

Bibliograf (S)II în cadrul Serviciului Dezvoltarea Colecțiilor și Schimb Internațional– perioadă nedeterminată, normă întreagă

Cerințe privind ocuparea postului :

**Cerințe generale:**

- cetățenie română, cetățenie a altor state din Uniunea Europeană sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris, vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea vreunei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Cerințe specifice:**

- studii de lungă durată în specialitate (biblioteconomie) sau în domeniul umanistic (filologie, istorie), urmate de specializare/perfecționare în biblioteconomie (cursuri postuniversitare) sau experiență practică în domeniul postului scos la concurs;
- vechime în muncă – minim 1 an într-o bibliotecă
- competențe informatice: operare în Word, Excel, Internet, Aleph 500;
- cunoașterea organizării și a legislației ce guvernează activitatea Bibliotecii Academiei Române (Legea 334/2002, republicată, Legea Depozitului Legal);

**Tematică**

A. Competențe profesionale în specialitate – 80%

- Căi și mijloace de dezvoltare a colecțiilor BAR.
- Tipuri de documente tradiționale ce pot completa colecțiile unei mari biblioteci
- Depozitul legal la români – istoric și prezent

B. Competențe informatice – 20%

- Operațiunile de căutare și de catalogare primară a unei cărți, prezentați elementele de descriere a unei cărți în Aleph, evidențiați importanța acestor operațiuni.
- Utilitatea internetului în activitatea de dezvoltare a colecțiilor BAR.: exemple de cazuri în care completarea colecțiilor se poate face pe bază de informații de pe internet.

**Bibliografie**

- A.B.R., Tratat de biblioteconomie, vol.II, pp.119-312
- Victor Petrescu, Biblioteconomie. Miscellanea, Ed. Cetatea de Scaun, Târgoviște, 2006.
- Biblioteca Academiei Republicii Socialiste România, Cartea centenarului, Editura Academiei, 1968.

- Rapoartele de activitate anuale ale BAR (2009-2015) Cf. ([www.biblacad.ro](http://www.biblacad.ro))

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de 5 octombrie 2016 (inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor licența, masterat, doctorat (toate diplomele și foile matricole) și ale altor acte care atestă efectuarea unor calificări, specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) certificat de traducător dacă e cazul (copie).
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae EUROPASS;
- i) memoriu de activitate de la ultima încadrare până în prezent;
- j) 2 fotografii.

Copiile documentelor solicitate la punctele b, c, d, vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

(\* ) Contractul individual de muncă al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).

### **Deșfășurarea concursului:**

**-proba scrisă:** -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului + test de limba străină (necesar dacă posedă certificat de traducător sau studii de specialitate)

Data susținerii **probei scrise** este **31 octombrie 2016** ora 9.30 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de 31 octombrie 2016 ora 15.30.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun în data de 01 noiembrie 2016 până la ora 10.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

**-interviu** –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **1 noiembrie 2016** ora 13.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de 2 noiembrie 2016 ora 10.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun în data de 2 noiembrie 2016 până la ora 12.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 14.00.

**Rezultatele finale** se afișează în data de 2 noiembrie 2016 ora 15.30.

DIRECTOR GENERAL

Acad. Filip Florin