

# BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

## A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de 26 septembrie 2016 ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post:

1 post – Muncitor calificat II (legator manual) în cadrul Serviciului Restaurare-Legatorie– perioadă nedeterminată, normă întreagă

Cerinţe privind ocuparea postului :

Cerinţe generale:

- a) cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exerciţiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Cerinţe specifice:

- a) studii - minim 10 clase;
- b) certificat de calificare în domeniul poligrafic
- c) abilitaţi manuale care să permită efectuarea corectă a lucrărilor de legătorie
- d) abilitaţi de comunicare şi colaborare, lucru în echipă, capacitate de adaptare permanentă la solicitări noi şi variate, spirit de observaţie
- e) vechime în muncă – minim 5 ani;
- f) vechime în muncă în domeniul poligrafic - minim 3 ani;

Bibliografie:

1. Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al B.A.R.;
3. Regulamentul Intern al B.A.R.;
4. M.N. Nestor, C. Radu, Manualul legătorului, Bucureşti, 1970 ;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Tematica:

1. Cunoştinţe teoretice necesare desfăşurării activităţii de legătorie - 25%
2. Biblioteca Academiei Române – definiţia şi funcţiile acesteia - 25%;
3. Obligaţiile salariatului la locul de muncă privind apărarea împotriva incendiilor - 25%.

#### 4. Testarea abilităților și aptitudinilor practice - 25%

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de 15 septembrie 2016 ( inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor calificări, specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverința medicală care atesta starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae EUROPASS;
- h) 2 fotografii.

Copiile documentelor solicitate la punctele b, c, d, vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

(\*) Contractul individual de muncă al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).

#### **Deșfășurarea concursului:**

**-proba scrisă:** -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului

Data susținerii **probei scrise** este **26 septembrie 2016** ora 9.30 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de 26 septembrie 2016 ora 15.30.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun în data de 27 septembrie 2016 până la ora 10.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

**-interviu** –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **27 septembrie 2016** ora 13.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de 28 septembrie 2016 ora 10.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun în data de 28 septembrie 2016 până la ora 12.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 14.00.

**Rezultatele finale** se afișează în data de 28 septembrie 2016 ora 15.30.

DIRECTOR GENERAL

Acad. Filip Florin