

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

ANUNȚ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **29 iunie 2016**, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post vacant :

Bibliotecar (M)II în cadrul Serviciului Dezvoltarea Colecțiilor și Schimb Internațional – perioadă nedeterminată, normă întreagă

Cerințe privind ocuparea postului :

Cerințe generale:

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- f) cunoașterea organizării Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române, Legea nr.334/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- g) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- h) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Cerințe specifice:

- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, preocupare pentru calitatea muncii, creativitate, adaptabilitate, disponibilitate pentru efort fizic;
- cunoașterea organizării și a legislației privind Biblioteca Academiei Române (Legea 334/2002, republicată, *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Academiei Române*)
- condiții de vechime: minimum 5 ani în muncă și 1 în specialitate

Tematică

1.Competențe profesionale. Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă (80%)

1.1 Componenta colecțiilor Bibliotecii Academiei Române

1.2 Structura organizatorică a BAR

2.Organizarea Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române (10%)

1.2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Academiei Române

2.2. Codul etic al personalului contractual al Bibliotecii Academiei Române

3. Competențe informatice (10%)

Cunoștințe de utilizare a calculatorului: Word, Internet.

Bibliografie

Legea 334/2002 actualizată

Codul etic al personalului contractual al BAR – (www.biblacad.ro)

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Academiei Române - (www.biblacad.ro)

Rapoartele anuale ale BAR, anii 2011 - 2015 - (www.biblacad.ro)

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de 03 iunie 2016 (inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (diploma bacalaureat) și ale altor acte care atestă efectuarea unor calificări, specializări;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea totală în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae EUROPASS;
- h) 2 fotografii.

Copiile documentelor solicitate la punctele b, c, d, vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

(* Contractul individual de munca al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).

Deșfășurarea concursului:

-proba scrisă: -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului;

Data susținerii probei scrise este 29 iunie 2016 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de 30 iunie 2016 ora 10,

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun în data de 30 iunie 2016 în intervalul 10.00-15.00. Rezultatul contestațiilor se afișează în data de 01 iulie 2016 la ora 12.00.

-interviu –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs

Data susținerii interviului este 01 iulie 2016 ora 13.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de 04 iulie 2016 ora 10.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun în data de 04 iulie 2016 în intervalul orar 10.00-15.00. Rezultatul contestațiilor se afișează în data de 05 iulie 2016 la ora 12.00.

Rezultatele finale se afișează în data de 05 iulie 2016 ora 13.00.

DIRECTOR GENERAL

Acad. Filip Florin