

# BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

## A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **18 mai 2016**, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

**Bibliograf (S)I** în cadrul Serviciului Dezvoltarea Colectiilor si Schimb International– **perioadă nedeterminată,**

**Cerințe privind ocuparea postului :**

**Cerințe generale:**

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Studii superioare, de lungă durată, de biblioteconomie și științele informării sau alte studii (istorie, filologie, limbi străine) absolvite cu diplomă de licență, recunoscute de forurile în drept;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Cerințe specifice:**

- vechime de minim 5 ani în instituții de cultură și cel puțin 3 ani în specialitate
- cunoașterea temeinică a minim o limbă străină de largă circulație, la nivel B1
- abilități de comunicare și lucru în echipă , dinamism, perseverență, preocupare pentru calitatea muncii, creativitate, adaptabilitate, inițiativă;
- cunoașterea organizării și a legislației privind Academia Română și Biblioteca Academiei Române (Legea 334/2002, republicată);
- competențe informatice: utilizare MS Office ( Word, Internet), Aleph 500;

**Tematica și bibliografia de examen**

**1.Competențe de specialitate. Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă (70%)**

- 1.1 Importanța Depozitului legal în constituirea și dezvoltarea colecțiilor BAR
- 1.2 Componenta colecțiilor Bibliotecii Academiei Române
- 1.3 Structura organizatorică a BAR

## 2. Cunoștințe lingvistice (20%)

Test de limbă străină (necesar în cazul candidaților ce posedă certificat de traducător sau au studii de specialitate).

## 3. Cunoașterea Academiei Române și a BAR (10)

- 3.1. Legea Bibliotecilor 334/ 2002 actualizată
- 3.2. Statutul Academiei Române
- 3.3. Rapoartele de activitate ale BAR (2011-2015)

## Bibliografie

Baiculescu, George. Istoricul Bibliotecii Academiei Române. În: *Biblioteca Academiei [...]: cartea centenarului: 1867-1967*. București: Editura Academiei Socialiste a României, 1968. pp. 97-122

*Tratat de biblioteconomie*. Coordonare generală: prof. univ. Mircea Regneală. Vol. II. Partea I, București, 2014, pp. 276-285

*Legea Nr. 111 din 21 noiembrie 1995*, Republicată,  
privind Depozitul legal de documente. - <http://www.bibnat.ro/dyn-doc/lege-DL.pdf>

*Ghid de aplicare a Legii Depozitului Legal* - <http://www.bibnat.ro/dyn-doc/Ghid%20de%20aplicare%20a%20Legii%20DL.pdf>

*Rapoartele anuale ale BAR, anii 2013- 2015* - ([www.bibacad.ro](http://www.bibacad.ro))

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Academiei Române - ([www.bibacad.ro](http://www.bibacad.ro))

Paladi, Dina. *Aspecte metodologice referitoare la Depozitul Legal* – comunicare prezentată la Conferința Națională ABR, Oradea, 4 – 6 septembrie 2013

Cristina Popa, *Ce știm și cât știm despre depozitul legal??*  
<http://bcucluj.ro/philo/arhiva/mai2006.html>

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de 09 mai 2016 (inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor licența, masterat, doctorat (toate diplomele și foile matricole) și ale altor acte care atestă efectuarea unor calificări, specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) certificat de traducător dacă e cazul (copie).
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- f) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae EUROPASS;
- i) memoriu de activitate de la ultima încadrare până în prezent;
- j) 2 fotografii.

Copiile documentelor solicitate la punctele b, c, d, vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

**(\*) Contractul individual de munca al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).**

#### **Deșfășurarea concursului:**

**-proba scrisă:** -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului + test de limba straina (necesar daca posedă certificat de traducator sau studii de specialitate)

Data susținerii **probei scrise** este **18 mai 2016** ora 9.30 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de **19 mai 2016** ora 10.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun în data de **19 mai 2016** până la ora 11.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

**-interviu** –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **19 mai 2016** ora 13.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de **20 mai 2016** ora 10.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun în data de **20 mai 2016** până la ora 11.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

**Rezultatele finale** se afișează în data de **20 mai 2016** ora 15.00.

DIRECTOR GENERAL

Acad. Filip Florin