

# BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

## A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **26 aprilie 2016**, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post:

**1 post – muncitor calificat II în cadrul Serviciului Restaurare–Legătorie –perioadă nedeterminată, jumătate de normă**

**Cerințe privind ocuparea postului :**

**Cerințe generale:**

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) studii - minim 10 clase;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Cerințe specifice:**

- a) certificat de calificare în domeniul poligrafic
- b) abilitați manuale care să permită efectuarea corectă a lucrărilor de legătorie
- c) abilitați de comunicare și colaborare, lucru în echipă, capacitate de adaptare permanentă la solicitări noi și variate, spirit de observație
- d) vechime în muncă – minim 5 ani;
- e) vechime în muncă în domeniul poligrafic - minim 3 ani;

**Tematica și Bibliografia:**

**Bibliografie:**

1. Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al B.A.R.;
3. Regulamentul Intern al B.A.R.;
4. M.N. Nestor, C. Radu, Manualul legătorului, București, 1970 ;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

**Tematică:**

1. Cunoștințe teoretice necesare desfășurării activității de legătorie - 25%
2. Biblioteca Academiei Române – definiția și funcțiile acesteia - 25%;
3. Obligațiile salariatului la locul de muncă privind apărarea împotriva incendiilor - 25%.
4. Testarea abilităților și aptitudinilor practice - 25%

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de **08 aprilie 2016** ( inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor calificări, specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverința medicală care atesta starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae EUROPASS;
- h) 2 fotografii.

Copiile documentelor solicitate la punctele b, c, d, vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

**(\* Contractul individual de munca al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).**

#### **Deșfășurarea concursului:**

**-proba scrisă:** -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului+ test de limba străină (necesar dacă posedă certificat de traducător sau studii de specialitate);

Data susținerii **probei scrise** este **26 aprilie 2016** ora 9.30 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de **27 aprilie 2016 ora 10,00.**

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun în data de **27 aprilie 2016** până la ora 11.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

**-interviu** –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **27 aprilie 2016** ora 13.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de **28 aprilie 2016** ora 10.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun în data de **28 aprilie 2016** până la ora 11.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

**Rezultatele finale** se afișează în data de **28 aprilie 2016** ora 15.00.

D I R E C T O R   G E N E R A L

Acad. Filip Florin