

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **20 aprilie 2016**, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post vacant :

Bibliotecar (M)I în cadrul Serviciului Dezvoltarea Colecțiilor și Schimb Internațional – perioadă nedeterminată, normă întreagă

Cerințe privind ocuparea postului :

Cerințe generale:

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- f) cunoașterea organizării Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române, Legea nr.334/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- g) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- h) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Cerințe specifice:

- cunoașterea unei limbi străine la nivel A 1
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, preocupare pentru calitatea muncii, creativitate, adaptabilitate, inițiativă;
- cunoașterea organizării și a legislației privind Biblioteca Academiei Române (Legea 334/2002, republicată, *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Academiei Române*)
- competențe informatice: utilizare MS Office, (Word, Internet, Aleph 500);
- condiții de vechime: minimum 7 ani în muncă și 5 în specialitate

Tematică și bibliografie de examen:

1.Competențe profesionale. Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă (70%)

1.1 Rolul și importanța donațiilor în dezvoltarea colecțiilor BAR

1.2 Componenta colecțiilor Bibliotecii Academiei Române

1.3 Structura organizatorică a BAR

2. Organizarea Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române (10%)

2.1. Statutul Academiei Române: În Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 617/14.IX.2009

2.2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Academiei Române

2.3. Codul etic al personalului contractual al Bibliotecii Academiei Române

3. Competențe lingvistice (10%)

de tradus textul atașat (necesară dacă prezintă certificat de traducător, atestat sau are studii de specialitate)

4. Competențe informatice (10%)

Să se descrie funcțiile unui instrument informatic ales de comisie.

Bibliografie

Baiculescu, George. *Istoricul Bibliotecii Academiei Române*. În: *Biblioteca Academiei [...]: cartea centenarului: 1867-1967*. București: Editura Academiei Socialiste a României, 1968. pp. 11-96.

Petrescu, Victor. *Principii de completare a colecțiilor în bibliotecile publice* În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, 2000, nr. 11-12, p.344.

Ciorcan, Marcel. *Organizarea colecțiilor de bibliotecă: bazele biblioteconomiei* - Cluj - Napoca: Editura Casa Cărții de Știință, 2001. (pag. 13-14, 23-30, 81-90)

Regneală, Mircea. *Curs de biblioteconomie (XXXIII)*. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, 2008, nr. 1, p.16.

Regneală, Mircea. *Curs de biblioteconomie (XXXVI)*. În: *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, 2008, nr. 4, p.108.

Rapoartele anuale ale BAR, anii 2010 - 2015 - (www.biblacad.ro)

Codul etic al personalului contractual al BAR - (www.biblacad.ro)

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Academiei Române - (www.biblacad.ro)

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de **08 aprilie 2016** (inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (diploma bacalaureat) și ale altor acte care atestă efectuarea unor calificări, specializări;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea totală în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae EUROPASS;
- h) 2 fotografii.

Copiile documentelor solicitate la punctele b, c, d, vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

(*) Contractul individual de munca al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).

Deșfășurarea concursului:

-proba scrisă: -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului+ test de limba straina (necesari daca posedă certificat de traducator sau studii de specialitate)

Data susținerii **probei scrise** este **20 aprilie 2016** ora 9.30 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de **21 aprilie 2016 ora 10,00.**

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun în data de **21 aprilie 2016** până la ora 11.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

-interviu –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **21 aprilie 2016** ora 13.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de **22 aprilie 2016** ora 10.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun în data de **22 aprilie 2016** până la ora 11.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

Rezultatele finale se afișează în data de **22 aprilie 2016** ora 15.00.

DIRECTOR GENERAL

Acad. Filip Florin