

# BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

## ANUNȚ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **20 aprilie 2016**, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post vacant :

**Bibliotecar (M)II în cadrul Serviciului Comunicare Colectii – perioadă nedeterminată, normă întreagă**

**Cerințe privind ocuparea postului :**

**Cerințe generale:**

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Studii medii liceu cu diplomă de bacalaureat;
- f) cunoașterea organizării Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române, Legea nr.334/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- g) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- h) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Cerințe specifice:**

- vechime minimă în muncă 1 an
- capacitate de adaptare la lucrul cu publicul;
- abilitatea de a comunica corect și clar cu utilizatorii;
- rezistență la stres;
- rezistență la efort fizic mediu;
- program de lucru stabilit în raport cu programul pentru public (disponibilitatea de a lucra în ture, sâmbetele).

**Tematică și bibliografie de examen:**

**Tematică**

**1. Cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate - 80%**

1.1. Cunoștințe profesionale în specialitate

1.1.1. Administrarea (componența și completarea) bibliotecilor uzuale (publicații cu acces liber la raft)

- 1.1.2. Comunicarea bibliotecarului contemporan cu utilizatorii
- 1.1.3. Pașii utilizatorilor în departamentele serviciului Comunicarea Colecțiilor
- 1.1.4. Organizarea circulației publicațiilor din depozite în sălile de lectură și retur

## **1.2. Organizarea Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române -10%**

- 1.2.1. Biblioteca Academiei Române, unitate subordonată Academiei Române (sarcini, activități, rezultate)
- 1.2.2. Principalele departamente ale Bibliotecii Academiei Române în relație cu serviciul Comunicarea Colecțiilor
- 1.2.3. Drepturile și obligațiile salariaților Bibliotecii Academiei Române
- 1.2.4. Compartimentele serviciului Comunicarea Colecțiilor

## **1. Tehnologii informatice specifice postului (navigare pe INTERNET, căutare în catalogul on-line, rezervări de publicații on-line) -10%**

### **Bibliografie**

#### A. Legislație

- Legea bibliotecilor, nr.334 din 31.05.2002, actualizată, Cap.1, secțiunea B, Art.15-16, Art.39, Cap.7, Art.63-67 ([www.biblacad.ro](http://www.biblacad.ro))
- Regulamentul intern al Bibliotecii Academiei Române, Cap.III, IV ([www.biblacad.ro](http://www.biblacad.ro))
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Academiei Române, Cap.Atribuții în cadrul serviciilor din bibliotecă, pg.6-15 ([www.biblacad.ro](http://www.biblacad.ro))
- Rapoarte de activitate ale B.A.R. anii 2010-2015 ([www.biblacad.ro](http://www.biblacad.ro))
- Rezervări de publicații ([www.biblacad.ro](http://www.biblacad.ro))
- Statutul Academiei Române, cap.I, art.1-6, pg.8; capV, art.51, pg.15 ([www.biblacad.ro](http://www.biblacad.ro))

#### B. Bibliografie de specialitate

- Ciorcan, Marcel: Bazele biblioteconomiei-Relații publice, comunicare, imagine, conduită, Craiova, Editura MJM, 2005, pg.150-153, pg.194-199
- Ghid rapid pentru utilizatori ([www.biblacad.ro](http://www.biblacad.ro))
- Informarea documentară în teorie și practică, 1998, nr.4, pg.291-293, 297-298
- Marinescu Nicoleta: Biblioteconomie în întrebări și răspunsuri, Iași, Editura Pim, 2009, pg.225-234
- Ordin pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă, în M.O. nr. 653, 2 octombrie, 2009, pg.16
- Regneală, Mircea (coordonator): Tratat de biblioteconomie, București, 2013, vol.I, pg.305-310; pg.295-298

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de **08 aprilie 2016** ( inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (diploma bacalaureat) și ale altor acte care atestă efectuarea unor calificari, specializări;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea totală în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverința medicală care atesta starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae EUROPASS;
- h) 2 fotografii.

Copiile documentelor solicitate la punctele b, c, d, vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

**(\* Contractul individual de munca al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).**

#### **Deșfășurarea concursului:**

**-proba scrisă:** -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului

Data susținerii **probei scrise** este **20 aprilie 2016** ora 9.30 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de **21 aprilie 2016 ora 10,00.**

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun în data de **21 aprilie 2016** până la ora 11.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

**-interviu** –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **21 aprilie 2016** ora 13.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de **22 aprilie 2016** ora 10.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun în data de **22 aprilie 2016** până la ora 11.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

**Rezultatele finale** se afișează în data de **22 aprilie 2016** ora 15.00.

DIRECTOR GENERAL

Acad. Filip Florin