

# BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

## ANUNȚ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **15 martie 2016**, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

**Inspector de specialitate (S)I în cadrul Compartimentului Achizitii Publice – perioadă nedeterminată, jumătate de normă**

**Cerințe privind ocuparea postului :**

**Cerințe generale:**

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) studii superioare economice, juridice sau tehnice, necesare exercitării funcției, absolvite cu diplomă de licență;
- f) certificat de absolvire curs “Expert achizitii publice”;
- g) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- h) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Cerințe specifice:**

- vechime de minim 10 ani în muncă și cel puțin 3 ani în specialitate (achiziții publice)
- cunoștințe de operare PC (Word, Excel,)
- abilitati de accesare platforma SEAP (Serviciul electronic de achizitii publice);
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (de preferat limba engleza la nivel B2 - conform CECRL).

**Tematica:**

1. Competențe profesionale în specialitate – 70%
  2. Organizarea Academiei Române și a Bibliotecii Academiei – 10%
- Vezi: [www.acad.ro](http://www.acad.ro) (cap. „Acte normative”);

- Vezi [www.biblicad.ro](http://www.biblicad.ro) (cap. „Despre bibliotecă”, „Rapoarte anuale”, 2009-2014, „ROF”)

3. Competențe informatice – 10%

4. Competențe lingvistice – 10%

(test scris și oral)

### **Bibliografie:**

- Ordonanța de urgență nr.34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/19.04.2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 334/2002.

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de 04 martie 2016 (inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor licența, masterat, doctorat (toate diplomele și fișele matricole) și ale altor acte care atestă efectuarea unor calificări, specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) certificat de traducător dacă e cazul (copie).
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae EUROPASS;
- i) memoriu de activitate de la ultima încadrare până în prezent;
- j) 2 fotografii.

Copiile documentelor solicitate la punctele b, c, d, vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

**(\*) Contractul individual de muncă al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).**

### **Deșfășurarea concursului:**

**-proba scrisă:** -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea

concursului/examenului + test de limba straina (necesar daca poseda certificat de traducator sau studii de specialitate)

Data susținerii **probei scrise** este **15 martie 2016** ora 9.30 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de 16 martie 2016 ora 11.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun în data de 16 martie 2016 până la ora 12.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 13.00.

**-interviu** –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **16 martie 2016** ora 14.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de 17 martie 2016 ora 11.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun în data de 17 martie 2016 până la ora 12.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 13.00.

**Rezultatele finale** se afișează în data de 17 martie 2016 ora 15.30.

DIRECTOR GENERAL

Acad. Filip Florin