

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

ANUNȚ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **29 februarie 2016**, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

Bibliograf (S)II în cadrul Serviciului Manuscrise, Carte Rară– perioadă nedeterminată, normă întreagă

Cerințe privind ocuparea postului :

Cerințe generale:

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) studii de specialitate - diplomă de licență (biblioteconomie) sau filologie, istorie sau altă specialitate cu diplomă de licență și curs postuniversitar de biblioteconomie;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Cerințe specifice:

- vechime de minim 4 ani în specialitate
- cunoașterea sistemului de catalogare ALEPH 500 și competențe informatice;
- cunoașterea terminologiei de descriere pentru documente istorice, cunoștințe de codicologie, cunoașterea terminologiei de descriere pentru carte rară;
- cunoștințe temenice de paleografie chirilică românească;
- cunoașterea organizării Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române;
- cunoașterea legislației privind Biblioteca Academiei Române (Legea 334/2002, republicată, Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil);
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (nivel B1).

Tematica:

1. Competențe profesionale în specialitate – 60%
2. Organizarea Academiei Române și a Bibliotecii Academiei – 10%
3. Competențe informatice – 10%
- Ms Office, ALEPH 500 (nivel utilizator)
4. Competențe lingvistice – 10%
(test scris și oral)
5. test de paleografie chirilică românească - 10%

Bibliografie

- Biblioteca Academiei Române 1867-1967, Cartea Centenarului*, Editura Academiei, București, 1968.
- Marcel Ciucă, *Științele auxiliare ale istoriei*. București, Ed. Uniniversității Buc., 2008.
- Damian P. Bogdan, *Diplomatica slavo-română din secolele XIV-XV*. București, Impr. Nat., 1938, p. 20-28;
- Maria Dogaru, *Sigiliile, mărturii ale trecutului istoric*. București, Ed. Științifică și Enciclopedică, 1976.
- Florin Gheorghe Filip, Doina Banciu, Mircea Regneală, Măriuca Stanciu, *Colecțiile de patrimoniu în era digitală : comunicări și articole*. București, Ed. Academiei Române, 2015.
- Nicolae Stoicescu, *Dicționar al marilor dregători din Țara Românească și Moldova în sec. XIV-XVI*. București, Editura Enciclopedică Română, 1971.
- Tezaurul Academiei Române, vol IV - Manuscrise, Documente istorice, Arhivă și corespondență, carte rară* (Coord. Gabriela Dumitrescu). București, Editura Academiei Române, 2013.
- Tratat de biblioteconomie* (coord. [prof. univ. Mircea Regneală](#)). București, Ed. ABR, 2013.
- Emil Vârtosu, *Paleografia româno-chirilică*. București, 1968, p. 18-22.
- Emil Vârtosu, *Titulatura domnilor și asocierea la domnie în Țara Românească și Moldova până în secolul al XVI-lea*, București. 1960, p. 34-39.
- Metode de analiză a documentelor, de determinare a conținutului lor și de selectare a termenilor de indexare*. București: INID, 1987.

Legislație

- Legea 334/2002 privind sistemul național de biblioteci;
- Legea 182/2000 referitor la conservarea patrimoniului cultural mobil;
- H.G. nr. 1546/2003 - privind conservarea documentelor în biblioteci
- www.acad.ro (capitolul „Acte normative”);
- www.biblacad.ro (capitolele: „Despre bibliotecă”, „Rapoarte anuale”, „ROF”)

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de 13 ianuarie 2016 (inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor licența, masterat, doctorat (toate diplomele și foile matricole) și ale altor acte care atestă efectuarea unor calificări, specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) certificat de traducător dacă e cazul (copie).
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae EUROPASS;
- i) memoriu de activitate de la ultima încadrare până în prezent;
- j) 2 fotografii.

Copiile documentelor solicitate la punctele b, c, d, e vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

(* Contractul individual de munca al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).

Deșfășurarea concursului:

-proba scrisă: -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului + test de limba străină (necesară dacă posedă certificat de traducător sau studii de specialitate)

Data susținerii probei scrise este 29 februarie 2016 ora 9.30 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de 01 martie 2016 ora 10.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun în data de 01 martie 2016 până la ora 11.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

-interviu –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este 01 martie 2016 ora 13.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de 02 martie 2016 ora 10.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun în data de 02 martie 2016 până la ora 11.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

Rezultatele finale se afișează în data de 02 martie 2016 ora 15.00.

DIRECTOR GENERAL

Acad. Filip Florin