

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

ANUNȚ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **17 februarie 2016**, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

Bibliograf (S)IA în cadrul Serviciului Comunicare, Media, Evenimente, Editorial– **perioadă nedeterminată, 1/2 normă**

Cerințe privind ocuparea postului :

Cerințe generale:

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) studii de specialitate - diplomă de licență (biblioteconomie) sau filologie, istorie sau altă specialitate cu diplomă de licență și curs postuniversitar de biblioteconomie;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Cerințe specifice:

- vechime de minim 7 ani în instituții de cultură și cel puțin 6 ani în specialitate
- abilitati de comunicare si lucru in echipa , gandire sistematica,dinamism
perseverenta, preocupare pentru calitatea muncii, creativitate, adaptabilitate, initiativa;
- cunoasterea terminologiei pentru corespondenta cu partenerii de schimb și cu redacțiile revistelor academice;
- cunoasterea organizarii si a legislatiei privind Biblioteca Academiei Romane (Legea 334/2002, republicata, Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural national mobil) ;
- competente informatice: utilizare MS Office, Aleph 500);

- cunoașterea a două limbi de circulație internațională dintre care cel puțin una (preferabil limba engleză) la nivel B2 conform CECRL;

Tematica și bibliografia de examen

1. Competențe profesionale în specialitate – 60%

- Istoricul formării colecțiilor BAR

- Importanța și rolul schimbului internațional de publicații în dezvoltarea colecțiilor Bibliotecii Academiei Române;

- Relațiile BAR cu institutele de cercetări și filialele Academiei Române

2. Organizarea Academiei Române și a Bibliotecii Academiei – 10%

- 2.1. Legea 334/2002

- 2.2. Legea 182/2000 (prevederi privind conservarea patrimoniului cultural mobil);

- Vezi: www.acad.ro (cap. „Acte normative”);

- Vezi www.biblacad.ro (cap. „Despre bibliotecă”, „Rapoarte anuale”, „ROF”)

3. Competențe informatice – 10%

- Ms Office (*Word, Internet*), *ALEPH*;

4. Competențe lingvistice – 20%

(test scris și oral)

Bibliografie

Petrescu, Victor. *Biblioteconomie. Miscellanea*, Editura „Cetatea de Scaun”, Târgoviște, 2006.

Biblioteca Academiei Republicii Socialiste România, CARTEA CENTENARULUI, Editura Academiei, 1968

Regneală, Mircea: Dicționar explicativ de biblioteconomie și știința informării, Ediția a 2-a revăzută și adăugită București, 2001

Convention concerning the International Exchange of Publications 1958

Paris, 3 December 1958 [on-line]. Disponibil pe Internet: <http://portal.unesco.org/en/ev.php>

Costaș, R.; Arnaut, L. Tradiție, continuitate și tendințe în dezvoltarea schimbului internațional de publicații. In: *Magazin Bibliologic*, 2010, nr. 1-2, p. 77-79.

Gheorghe, Camelia Schimbul internațional de publicații al bibliotecii Centrale Universitare din București – Trecut, Prezent și Viitor [on-line].

Disponibil pe Internet: <http://www.bcub.ro/contonut/unibib/gheorghe.p>

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de 11 ianuarie 2016 (inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secrutar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor licența, masterat, doctorat (toate diplomele și foile matricole) și ale altor acte care atestă efectuarea unor calificări, specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) certificat de traducător dacă e cazul (copie).
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae EUROPASS;
- i) memoriu de activitate de la ultima încadrare până în prezent;
- j) 2 fotografii.

Copiile documentelor solicitate la punctele b, c, d, vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

(*) Contractul individual de munca al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).

Deșfășurarea concursului:

-proba scrisă: -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului + test de limba străină (necesar dacă posedă certificat de traducător sau studii de specialitate)

Data susținerii **probei scrise** este **17 februarie 2016** ora 9.30 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de **18 februarie 2016** ora 10.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun în data de **18 februarie 2016** până la ora 11.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

-interviu –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **18 februarie 2016** ora 13.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de **19 februarie 2016** ora 10.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun în data de **19 februarie 2016** până la ora 11.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

Rezultatele finale se afișează în data de **19 februarie 2016** ora 15.00.

DIRECTOR GENERAL

Acad. Filip Florin